



**ENTE DI SVILUPPO AGRICOLO**  
Ufficio Staff Coordinamento delle Sedi Provinciali

**DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

N° 12 del 16.03.2021

Oggetto: Determina a contrarre per affidamento diretto, ai sensi dell'art.36 comma 2, lettera a) del D. Lgs.n.50/2016, per l'acquisto di un notebook per il Responsabile dell'Ufficio di Bilancio del Servizio Economico Finanziario alla Ditta Print Service SAS – Impegno di spesa di Euro 1.162,66 compresa Iva 22% al cap.193 del Bilancio anno 2021 –CIG Z0D30DB432

**PROPOSTA**  
**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**VISTE:**

- la deliberazione n. 6/CdA del 21 gennaio 2021 dove sono state approvate le “Linee guida per la gestione del fondo economato”, istituito ai sensi dell'art. 153 comma 7 del D.Lgs n.267/2000;
- la determina n.7 del 15 febbraio 2021 con la quale è stato nominato il Rag. Giovanni Romano, Responsabile dell'Ufficio Bilancio del Servizio Economico Finanziario, come l'Economo dell'Ente, che ha il compito della gestione e rendicontazione delle carte aziendali del Servizio Meccanizzazione e degli Uffici Provinciali;

**RITENUTO :**

- opportuno provvedere all'acquisto di un computer portatile in dotazione al Responsabile dell' Ufficio di Bilancio del Servizio Economico Finanziario, per consentire di operare al di fuori dell'orario d'ufficio

**CONSIDERATO CHE:**

- ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n° 50/2016, per affidamenti di importo inferiore a € 40.000,00 è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori del settore;

**PRESO ATTO:**

- che da una disamina dei notebook offerti sulla piattaforma MEPA dai vari fornitori abilitati è emerso che la Ditta Print Service SAS, P.IVA 05618220825 ha nel proprio catalogo i prodotti da richiedere con la presente determina e, quindi, si ritiene, per quanto sopra di procedere l'ODA in favore della sopracitata Ditta per la fornitura di un (1) notebook DELL VOSTRO 3500

**RITENUTO CHE:**

- è necessario procedere urgentemente all'acquisto del sopracitato notebook ;

**CONSIDERATO CHE:**

- l'offerta da parte della Ditta Print Service SAS risponde pienamente alle esigenze dell'Ente avendo richiesto un prezzo di Euro 953,00 + IVA al 22% che può ritenersi congruo e conveniente
- la procedura di affidamento diretto della fornitura dei beni sopra descritti, tramite ordine diretto di acquisto è idonea ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs.n. 50/2016 ai fini dell'acquisizione degli stessi;

**VISTA**

- la nota prot. n. 1827 del 12/01/2021 , con la quale il Dipartimento Regionale dello Sviluppo Rurale e Territoriale - Servizio 4 Infrastrutture Irrigazione ed Enti Vigilati dell'Assessorato regionale dell'Agricoltura dello Sviluppo Rurale e della Pesca mediterranea autorizza con riferimento all'ultimo bilancio approvato le spese urgenti ed indifferibili per evitare che siano arrecati danni patrimoniali certi e gravi fino al 30/04/2021 già assunte;

**PROPONE:**

- di affidare, ai sensi ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs.n. 50/2016, alla Ditta Print Service SAS, la fornitura di 1 (un) notebook DELL VOSTRO 3500 per l'importo di Euro 953,00 + IVA al 22%, facendo ricorso al Mepa codice : PSDELLVSI7 ;
- di impegnare la somma complessiva di € 1.162,66 compresa IVA sul Cap. 193 nella gestione provvisoria del bilancio di previsione 2021, giusta autorizzazione di cui alla nota n°1827 del 12/01/2021 per la fornitura urgente di che trattasi.

  
Il Dirigente  
Dott.ssa. Olga Rosa Floreno

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

- POSITIVO
- NEGATIVO

  
IL DIRIGENTE STAFF COORDIN.SEDI PROVINCIALI  
(Dott.ssa Olga Rosa Floreno)

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

POSITIVO

ATTO  
IMPEGNO  
SUBIMPEGNO

: 10 18107  
: 210318  
: \_\_\_\_\_

  
L. 118/14 SVILUPPO AGRICOLO  
UFFICIO BILANCIO

NEGATIVO

  
IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO  
(Dr. Giuseppe Muscarella)

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

- VISTA la L.R. n.21 del 10/08/1965 e successive modifiche ed integrazioni;
- VISTO lo statuto dell'Ente approvato con D.P.R.S. del 21/01/66 n. 108/A registrato alla Corte dei Conti il 13/08/1966, reg. 1, foglio 75;
- VISTA la L.R. n. 212 del 14.09.1979;
- VISTA la L.R. n. 22 del 28.03.1995;
- VISTA la L.R. n. 19 del 20.06.1997;
- VISTA la L.R. n. 17 del 28.12.2004 art. 44;
- VISTA la L.R. n. 19 del 23.12.2005;
- VISTO l'art. 17 della L.R. 11/2010;
- VISTO l'art.10 del Regolamento di Organizzazione dell'Ente approvato con Deliberazione n° 170 del 19/06/2012 e reso esecutivo con la nota prot. 38979 del 10/12/2012;
- VISTA la nota prot. 38979 del 10/12/2012 del Servizio Vigilanza Enti con la quale , a seguito dell'approvazione con Deliberazione della Giunta di Governo Regionale n.400 del 12/10/2012, è stata comunicata l'esecutività della Deliberazione n.170/CS del 19/06/2012
- VISTO il contratto individuale di lavoro Repertorio n.4 del 14/03/2019 del con il quale è stata conferito l'incarico di Dirigente preposto dell'Ufficio Coordinamento delle Sedi Provinciali alla Dott.ssa Olga Rosa Floreno
- VISTE le competenze assegnate dall'art. 8 comma 1°) e b) della legge l.r. 15 maggio 2000 n.10 e s.m.i., in ordine agli atti di pertinenza della struttura, ivi compresa l'adozione dei provvedimenti di impegno delle somme sui vari capitoli e la firma dei relativi titoli di spesa

**Vista e condivisa la proposta del Responsabile del Procedimento;**

**Visto il parere di Regolarità tecnica;**

**Visto il parere di Regolarità contabile;**

**Ritenuta la propria competenza;**

## DETERMINA

Per quanto precedentemente indicato e che qui si intende integralmente riportato:

- di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs.n. 50/2016, alla Ditta Print Service SAS la fornitura di 1 (un) notebook DELL VOSTRO 3500 per l'importo di Euro 953,00 + IVA al 22% facendo ricorso al Mepa codice : PSDELLVSI7;
- di impegnare la somma complessiva di € 1.162,66 compresa IVA sul Cap. 193 nella gestione provvisoria del bilancio di previsione 2021, giusta autorizzazione di cui alla nota n°1827 del 12/01/2021 per la fornitura urgente di che trattasi

La presente determinazione sarà trasmessa dall'Ufficio Organi Amministrativi agli uffici di competenza per gli atti consequenziali.

Il Dirigente  
Dott.ssa Olga Rosa Floreno

